

財團法人台灣金融研訓院 課程退費申請單

課程期別：_____ 學員姓名：_____

課程名稱：_____ 聯絡電話：_____

訂單編號：_____ 行動電話：_____

【退費金額】

原課程費用：_____ - 手續費：_____ = 實際退費：_____

※ 報名繳費後至開課 10 日前取消報名者全額退還，開課前 10 日至開課日取消者扣手續費 250 元或點數 10 點，開課後取消者請參閱本院網站退費辦法。

【發票】

未開發票

已開發票，同意本院代為處理退貨及折讓單事宜。

【退費方式】

愛學習點數退回（原付款方式如以愛學習點數購買，一律採用點數退回處理）

信用卡退貨（原付款方式如為信用卡刷卡付款，一律採用信用卡退貨處理）

匯款退費申請書

解款行 (受款行)	銀行 分行	代號																	
收 款 人	帳號	請由左方依序填寫帳號，多餘空格留右方																	
	戶名																		
匯款金額	新台幣 (大寫)																		
※ 若指定退費匯款帳戶戶名與報名人員姓名不同，敬請於此處簽名：_____																			

***本單填妥後請 mail 至報名信箱 regosd@tabf.org.tw，或傳真至 02-2363-9111，謝謝。

***課程退費須知：<https://www.tabf.org.tw/Service/FAQ.aspx?WebID=3&FaqTypeID=19>